

2019 оны 01 дүгээр сарын ... -ны өдөр

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2019 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
 ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 01 дүгээр сарын ...-ны өдөр

Улаанбаатар хот

№	Ажил үйлчилгээ	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Чанар	Хугацаа (улирлаар)				Хариуцах хэлтэс, алба
				1 дүгээр улир.	2 дугаар улир.	3 дугаар улир.	4 дүгээр улир.	
НЭГ. ЭРҮҮЛ МЭНД								
Стратегийн зорилт 1.1 Иргэдийг өвчлөлтөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, хороодын өрхийн эмнэлгийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлнэ.								
1.	Ажил үйлчилгээ 1.1.1 Өрхийн эмнэлгийн барилгын хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, эмнэлгүүдийн анхан шатны үзлэг оношилгооны тоног төхөөрөмжийг сайжруулж, нэмэгдүүлнэ.	1.1.1.1 Эмнэлгүүдийн анхан шатны үзлэг оношлогооны тоног төхөөрөмжийг сайжруулж, нэмэгдүүлнэ.	Нийлүүлэх тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл, тоо нэмэгдсэн байх					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

2.	Ажил үйлчилгээ 1.1.2 Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хүний нөөцийг чадваржуулна.	1.1.2.1 Дүүргийн амбулаторууд, өрхийн эмнэлгүүдийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хүний нөөцийг чадваржуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн чиглэлээр дүүргээс хэрэгжүүлэх бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна. • Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, болон нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт хангагдсан байна. 						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
3.	Ажил үйлчилгээ 1.1.3 “Цахим эрүүл мэнд” хөтөлбөрийн хүрээнд өвчний түүхийг цахим мэдээллийн системд бүртгэх, дүүргийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын мэдээллийн технологийг боловсронгуй болгож, чирэгдлийг бууруулна.	1.1.3.1 Иргэдэд эмнэлгийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор эрүүл мэндийн цахим үйлчилгээг сайжруулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн үйлчилгээний цар хүрээ өргөжиж сайжирсан байна. 						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
4.	Ажил үйлчилгээ 1.1.4 Эрүүл мэндийн салбарын авлига, хээл хахуультай иргэдийн мэдээлэл, хяналтын дор тууштай тэмцэнэ.	1.1.4.1 Байгууллагын үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн ил тод байдлын мэдээ тайланг вэйб хуудас болон ил тодын самбарт тогтмол байршуулан авлига, хээл хахуультай холбоотой иргэдээс ирүүлсэн мэдээллийг нээлттэй хүлээн авч, дотоод хяналтыг сайжруулна.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
5.	Ажил үйлчилгээ 1.1.5 Дүүргийн хүн амын дунд өргөн тархацтай байгаа өвчин эмгэгийн үүсэх	1.1.5.1 Иргэдэд аливаа халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх дадал, зуршил бий болгох	Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаа нь бодит						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	шалтгаан нөхцөлд тандалт судалгаа хийж, нөлөөлж буй сөрөг үр дагаврыг багасгахад анхаарч ажиллана.	мэдлэг мэдээлэл олгоход анхаарч ажиллана.	мэдээлэлд үндэслэгдсэн байна.					
6.	Ажил үйлчилгээ 1.1.6 Сургууль, цэцэрлэгийн хүүхдүүдэд амны хөндийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрүүлжүүлэх арга хэмжээг үе шаттай зохион байгуулна.	1.1.6.1 Сургууль цэцэрлэгийн хүүхдүүдэд амны хөндийн боловсрол олгох, эрүүлжүүлэх арга хэмжээг үе шаттай зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
7.	Ажил үйлчилгээ 1.1.7 Ахмад настны асаргаа үйлчилгээ, сэргээн засах болон сувилахуйн үйлчилгээг нэмэгдүүлэхэд анхаарч ажиллана.	1.1.7.1 Ахмадуудад үзүүлэх сэргээн засах үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор “Баянзүрх Шижир” сувиллын урсгал засвар хийж, гэрээр үзүүлэх сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанар болон тоог нэмэгдүүлнэ.	Урсгал засвар хийх					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
Стратегийн зорилт 1.2 Нийтийн биеийн тамир спортыг дэмжиж, сурталчилах, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.								
8.	Ажил үйлчилгээ 1.2.1 Дүүрэгт баригдаж буй спортын цогцолбор болон биеийн тамир спортын талбай барих ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ашиглалтад оруулна.	1.2.1.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт баригдаж буй Спорт цогцолборын барилгын ажилд хяналт тавьж ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Биеийн тамир спортын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байх. • Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт хангагдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

9.	Ажил үйлчилгээ 1.2.2. Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагааг өргөжүүлж, дэмжлэг үзүүлнэ.	1.2.1 Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн чиглэлээр дүүргээс хэрэгжүүлэх бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна. • Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, болон нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт хангагдсан байна. • Эрүүл мэндийн үйлчилгээний цар хүрээ өргөжиж сайжирсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
10.	Ажил үйлчилгээ 1.2.3 Өсвөр үе, хүүхэд, залуучуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, авьяас, ур чадварыг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг багийн спортоор дамжуулан хэрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлж, үндэсний болон өвөл, зуны спортын төрлөөр уралдаан тэмцээн жил бүр зохион байгуулна.	1.2.3.1 Үндэсний болон өвөл, зуны спортын төрлөөр уралдаан тэмцээн тухай бүр зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн чиглэлээр дүүргээс хэрэгжүүлэх бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна. • Хамрагдах хүүхдийн тоо нэмэгдэх 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
11.		1.2.3.2 Хүүхдийн спортын VI наадмыг дүүрэгт зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
12.		1.2.3.3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн баг тамирчдын дунд сагсан бөмбөгийн лигийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
13.		1.2.3.4 Иргэдийн спортын VIII наадам дүүрэгт зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
ХОЁР. БОЛОВСРОЛ								

Стратегийн зорилт 2.1 Цэцэрлэг, сургуулийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр улсын төсөв, төрийн өмчийн концесс, гадаадын болон хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг дэмжих замаар ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн тоог нэмэгдүүлнэ.

14.	<p>Ажил үйлчилгээ 2.1.1. Улсын төсөв, төрийн өмчийн концесс, гадаадын болон хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг дэмжих замаар дүүрэгт сургуулийн барилга шинээр барих, сургуулийн өргөтгөл барих ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулж, сургуулиудыг хоёр ээлжид бүрэн шилжүүлнэ.</p>	<p>2.1.1. Ерөнхий боловсролын сургуулийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор улс, нийслэл, гадаадын болон хувийн хөрөнгө оруулалтаар дүүрэгт хэрэгжих сургууль, сургуулийн өргөтгөлийн ажилд хяналт тавьж ажиллана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Биеийн тамир, спортын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна. • Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт хангагдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
15.	<p>Ажил үйлчилгээ 2.1.2. Цэцэрлэгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр “Хүүхэд бүр цэцэрлэгт” хөтөлбөрийн хүрээнд дүүргийн цэцэрлэггүй хороодод цэцэрлэг барих, төрийн өмчийн цэцэрлэгийг түшиглэн гэр цэцэрлэг байгуулах ажлыг зохион байгуулж, хүүхдийг</p>	<p>2.1.2.1 Цэцэрлэгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор дүүрэгт баригдах цэцэрлэгийн барилга, өргөтгөлийн ажилд хяналт тавьж ажиллана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	хөгжүүлэх зардлыг нэмэгдүүлнэ.		хөтөлбөртэй уялдсан байна.					
Стратегийн зорилт 2.2 Хүүхдэд ээлтэй орчин бүрдүүлнэ.								
16.	Ажил үйлчилгээ 2.2.1 “Эко сургууль”, “Ногоон цэцэрлэг” аян хэрэгжүүлж, сургууль, цэцэрлэг бүрд хүүхдэд ээлтэй, эрүүл, аюулгүй орчин бий болгон, сургалтын орчны шинэчлэл хийнэ.	2.2.1.1. “Эко сургууль”, “Ногоон цэцэрлэг” аяны хүрээнд сургууль, цэцэрлэгийн орчныг эрүүл аюулгүй, хүүхдэд ээлтэй байх зорилгоор үе шаттай арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
17.	Ажил үйлчилгээ 2.2.2 Сургуулийн бүсэд аюулгүй байдлыг бүрэн хангасан стандарт нэвтрүүлж, цэцэрлэг, сургуулийн орчныг гэрэлтүүлэг, гарц, гэрлэн дохио, камер, автомашины хурд сааруулагчтай болгох ажлыг зохион байгуулна.	2.2.2.1. Сургууль, цэцэрлэгүүдийн дотор болон гадна орчны хяналтын камер, гэрэлтүүлгийн тоог нэмэгдүүлж, чанарыг сайжруулна.	Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна.					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
18.		2.2.2.2. Цэцэрлэгийн орчинд сайн дурын үндсэн дээр “Ээж цагдаа” “Аав цагдаа” аяныг өрнүүлнэ.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
19.	Ажил үйлчилгээ 2.2.3 Хүүхдийн насны онцлогт тохирсон хөгжлийн хөтөлбөрийг	2.2.3.1 НҮБ-ын Хүүхдийн сангийн “Хүүхдэд ээлтэй орон нутаг-Хүүхдэд ээлтэй дүүрэг” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх,					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
20.	үндэсний өв уламжлал, заншилтай ёс	2.2.3.2 Дүүргийн ерөнхий боловсролын сургууль цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн дунд үндэсний өв уламжлалт ёс,	• Холбогдох					

	хослуулан хэрэгжүүлж, эрүүл чийрэг бие бялдартай,	заншлыг сурталчилах, эрүүл чийрэг бие бялдартай эх оронч иргэнийг төлөвшүүлэх ажлуудыг зохион байгуулна.	мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
21.	боловсролтой, амьдрах ухаантай, эх оронч, нийслэлийн бүтээлч иргэнийг төлөвшүүлнэ	2.2.3.3 Хүүхэд харах үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангуулж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
22.		2.2.3.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлнэ.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
23.		2.2.3.5 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд “Язгуур урлагын наадам” зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
24.		2.2.3.6 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдыг дүүрэгт байгаа “Жуковын музей”, “Оюун ухааны музей”, “Сансар од эрхсийн музей”, “Улаанбаатар хотын музей”, “Монгол цэргийн музей”-тай танилцах ажлыг зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
25.	Ажил үйлчилгээ 2.2.4 Хүүхдийн авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх зорилгоор дугуйлан секцийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.	2.2.4.1 Дугуйлан секцийн тоог нэмэгдүүлэхэд анхаарч, нөөц боломжийг судлан хамрагдалтыг нэмэгдүүлж ажиллана.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
26.	Ажил үйлчилгээ 2.2.5 Хүүхдийг осол гэмтэл, мансуурал, донтолт, болзошгүй эрсдэл, цахим орчны	2.2.5.1 Хүүхдийн мансуурал, донтолт, цахим орчны сөрөг нөлөөг бууруулах сургалт сурталчилгаа, нөлөөллийн үйл						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	сөрөг нөлөөнөөс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх чадавхыг бэхжүүлж, эрсдэлд өртсөн хүүхдэд үзүүлэх нөхөн сэргээх үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулна.	ажиллагаануудыг үе шаттай зохион байгуулна.						
27.	Ажил үйлчилгээ 2.2.6 Хүүхэд хамгааллын үйлчилгээний мэдээлэл хяналтын тогтолцоог бэхжүүлж, хариу үйлчилгээний чанарыг сайжруулах замаар хараа хяналтгүй, хөдөлмөр эрхэлдэг, хүчирхийлэлд өртсөн, эрх нь зөрчигдсөн хүүхдийн тоог бууруулна.	2.2.6.1 Хүүхэд хамгааллын хариу үйлчилгээг үзүүлэх, хороодын хамтарсан багийн гишүүдийг чадавхжуулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлж эрх нь зөрчигдсөн хүүхдийн тоог бууруулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
28.		2.2.6.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн чиглэлээр гарч буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, иргэдэд энэ чиглэлээр ойлголт мэдээллийг хүргэх						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

		хандлагыг өөрчлөх сургалтыг зохион байгуулна.						
29.	Ажил үйлчилгээ 2.2.7 Хараа хяналтгүй, эрсдэлд өртсөн хүүхдийг шуурхай хамгаалан, үйлчилгээ үзүүлэх нэгжийг бий болгоно. Хүүхдийн асрамж, халамжийн төвүүдэд гэр бүлийн хувилбарт үйлчилгээг нэвтрүүлж, хүүхдийг гэр бүлд нь эргэн нэгтгэнэ.	2.2.7.1 Эрсдэлд нөхцөлд байгаа хүүхдэд үзүүлэх хариу үйлчилгээний чанар, хариуцлагыг дээшлүүлж хамгаалах байртай болно.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
30.	Хүүхдийн асрамж, халамжийн төвүүдэд гэр бүлийн хувилбарт үйлчилгээг нэвтрүүлж, хүүхдийг гэр бүлд нь эргэн нэгтгэнэ.	2.2.7.2 Асрамж халамжийн төвүүдтэй хамтран ажиллаж, орчин нөхцөлийг сайжруулах хяналт шалгалт хийнэ.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
31.	Хүүхдийн асрамж, халамжийн төвүүдэд гэр бүлийн хувилбарт үйлчилгээг нэвтрүүлж, хүүхдийг гэр бүлд нь эргэн нэгтгэнэ.	2.2.7.3 Хараа хяналтгүй болон эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдэд хамгаалах үйлчилгээ үзүүлэх, хүүхдийг эцэг эх гэр бүлд нь эргэн нэгтгэнэ.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
32.	Хүүхдийн асрамж, халамжийн төвүүдэд гэр бүлийн хувилбарт үйлчилгээг нэвтрүүлж, хүүхдийг гэр бүлд нь эргэн нэгтгэнэ.	2.2.7.4 Дүүргийн хэмжээний асран хамгаалах, харгалзан дэмжих, төрөлжсөн асрамжийн үйлчилгээнд хамрагдах иргэдэд Засаг даргын захирамж гаргуулах ажлыг зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
Стратегийн зорилт 2.3 Сургалтын чанарыг сайжруулна.								
33.	Ажил үйлчилгээ 2.3.1 Боловсролын чанарын шинэчлэлийн	2.3.1.1. Бага боловсролын сургалтын чанарыг сайжруулах ажлын хүрээнд дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит “Ирээдүйн	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	хүрээнд сургуулийн өмнөх боловсрол, бага, суурь, бүрэн дунд боловсролын цөм хөтөлбөрийг бүрэн хэрэгжүүлнэ.	зохион бүтээгч” уралдааныг ерөнхий боловсролын сурагчдын дунд зохион байгуулна.	дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, <ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Стратегийн зорилт 2.4 Багшийн мэргэжлийг дээшлүүлж, сургалтын орчныг сайжруулна.

34.	Ажил үйлчилгээ 2.4.2 Багшийн мэргэжил, ур чадварыг хөгжүүлэх зорилгоор өндөр хөгжилтэй болон хөгжиж буй орнуудад дүүргийн багш нарыг урт болон богино хугацааны сургалтад хамруулна. Олон улсын, улсын болон нийслэлийн шилдэг мэргэжилтний багийг урилгаар	2.4.1.Багшийг өндөр хөгжилтэй болон хөгжиж буй орнуудад урт болон богино хугацааны сургалтад хамруулах, туршлага судлуулах, олон улсын, улсын болон нийслэлийн шилдэг мэргэжилтний багийг урилгаар ажиллуулж, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
35.	хугацааны сургалтад хамруулна. Олон улсын, улсын болон нийслэлийн шилдэг мэргэжилтний багийг урилгаар	2.4.2..Боловсролын чанар хүртээмж, авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааны үр дүнгээр сургууль, цэцэрлэгийн багш, удирдах ажилтны чадварыг үнэлж ажиллана.	дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	ажиллуулж, багш нарыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулна.		хөтөлбөртэй уялдсан байна.					
Стратегийн зорилт 2.5 Иргэний боловсрол олгох албан бус сургалтын үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана								
36.	Ажил үйлчилгээ 2.5.1 Дүүргийн ерөнхий боловсролын сургуулиудад сурагчдыг ажил мэргэжлээ зөв сонгоход туслах, зөвлөн туслах үйлчилгээ нэвтрүүлнэ.	2.5.1.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн 10-12 дугаар ангийн сурагчдад “Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох” сургалт зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
37.	Ажил үйлчилгээ 2.5.2 Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын байгууллагын үйл ажиллагааг хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, нийлүүлэлттэй уялдуулж, төгсөгчдийг ажлын байраар хангах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	2.5.2.1 Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын байгууллагын үйл ажиллагааг хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, нийлүүлэлттэй уялдуулж, төгсөгчдийг ажлын байраар хангах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
38.	Ажил үйлчилгээ 2.5.3 “Насан туршийн боловсролын төв”-	2.5.3.1. Насан туршийн боловсрол олгох, сургууль завсардалтыг бууруулах						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	өөр олгох сургалтын хүртээмжийг сайжруулж, онлайн хувилбарт хэлбэрээр хүргэж, сургууль завсардалтыг бууруулна	чиглэлээр үйл ажиллагаа зохион байгуулна.						
Стратегийн зорилт 2.6 Соёлын хүртээмжийг нэмэгдүүлж, "Хотын соёл"-ыг төлөвшүүлнэ.								
39.	Ажил үйлчилгээ 2.6.1 Бүх шатны боловсрол, соёлын байгууллагууд	2.6.1.1 Дүүргийн хүүхдийн "Найрал дууны шилдэг хамтлаг" шалгаруулах уралдаан зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох монгол улсын хууль тогтоомжийг хэрэгжилт хангагдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
40.	болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан соёлын боловсрол олгох, "Хотын соёл" олон нийтийн аян өрнүүлнэ.	2.6.1.2 "Дээлтэй Монгол" наадамд оролцоно.	<ul style="list-style-type: none"> • Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын хэрэгжилт хангагдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
41.		2.6.1.3 Өсвөр насны хүүхэд, залуучуудын дунд "Архигүй, тамхигүй-мансууралгүй ирээдүйн төлөө хамтдаа" урьдчилан сэргийлэх цуврал сургалт, өдөрлөгийг зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
Стратегийн зорилт 2.7 Гэр бүлийн үнэт зүйлийг бэхжүүлж, тогтвортой гэр бүлийг дэмжинэ.								
42.	Ажил үйлчилгээ 2.7.1 Дүүрэгт "Гэр бүлийн өдөр"-ийг тэмдэглэхийг хэвшүүлж, гэр бүлийн халуун дулаан уур амьсгалыг бий	2.7.1.1 Дэлхийн "Гэр бүлийн" өдрийг угтан ажлын төлөвлөгөө гарган сарын аян, уулзалт, өдөрлөг, гэр бүлд зөвлөгөө өгөх, гэр бүл төлөвлөлтийн сургалтуудыг зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	болгож, тогтвортой харилцааг төлөвшүүлнэ.		мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					
43.	Ажил үйлчилгээ 2.7.2 Гэр бүлд зөвлөгөө өгөх, эвлэрүүлэн зуучлах үйлчилгээ, гэр бүлийн боловсрол олгох, зан үйл засах, эерэг харилцаа, хүмүүжлийн эерэг арга эзэмшүүлэх сургалтын тогтолцоог төр, хувийн хэвшлийн оролцоотой бүрдүүлнэ.	2.7.2.1 Гэр бүлийн боловсролын талаар хүүхэд, эцэг эх, нийгмийн ажилтнуудад зориулсан сургалтуудыг зохион байгуулна.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
44.		2.7.2.2 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй Их дээд сургуулийн оюутнуудын дунд “Гэр бүл төлөвлөлт, эцэг эхийн үүрэг хариуцлага” сэдэвт аян зохион байгуулах.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
Стратегийн зорилт 2.8 Залуучууд хөгжлийн чиглэлээр.								
45.	Ажил үйлчилгээ 2.8.1 Залуучуудын амьдрах, сурч боловсрох, хөдөлмөрлөх таатай орчин бүрдсэн, хотын хөгжил, соёл, тохижилтод залуучууд манлайлсан дүүрэг байна.	2.8.1.1 Залуучуудыг хөгжүүлэх, оролцоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох сургалт, уулзалтуудыг зохион байгуулах.	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
46.		2.8.1.2 Дэлхийн залуучуудын өдрийг угтан 16 насанд хүрсэн хүүхдүүдэд иргэний үнэмлэх гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
ГУРАВ.ЭРҮҮЛ АЮУЛГҮЙ ОРЧИН								

Стратегийн зорилт 3.1 Хөрсний бохирдлыг бууруулж, ногоон хөгжлийг дэмжин иргэдийн ая тухтай амьдах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

47.	Ажил үйлчилгээ 3.1.1 Хотын тоосжилтыг бууруулах зорилгоор гудамж талбайг	3.1.1.1 Орон сууц, гэр хорооллын нийтийн эзэмшлийн талбайд тохижилт бүхий тоглоомын талбай, хяналтын камер нэмж байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, 					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
48.	зүлэгжүүлж, бичил цэцэрлэг байгуулж, нэг хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлнэ.	3.1.1.2 Нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам талбайд байрлах болон дүүргийн өмчид бүртгэлтэй хөшөө дурсгал, усан оргилуур, тоглоомын талбайг нөхөн сэргээх, засварлах, арчилгаа хамгаалалт, ашиглалтыг иргэд болон ТББ-тай хамтран шийдвэрлэнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
49.		3.1.1.3 Нийтийн эзэмшлийн зам талбай дах явган хүний замыг шинээр хийх, шинэчлэн засварлах, чөлөөлөх ажилд хяналт тавьж ажиллана.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
50.	Ажил үйлчилгээ 3.1.2 Харшлын өвчин үүсгэгч ургамлыг устгах, тоосонцрын дэгдэлтийг бууруулах арга хэмжээ авна.	3.1.2.1 Нийтийн эзэмшлийн талбайн хөл газрын ургамлыг хадаж, зүлэгжүүлнэ.					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс	
51.	Ажил үйлчилгээ 3.1.3 Эзэнгүй нохой, муурын тоог зохистой түвшинд байлгах энэрэнгүй арга хэрэгслийг нэвтрүүлнэ.	3.1.3.1 Эзэнгүй нохой, муурын тоог зохистой түвшинд байлгана.	Дүүргээс дэд бүтцийн талаар баримтлах бодлого хэрэгжсэн байна.					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

52.	Ажил үйлчилгээ 3.1.4 Мод тарьсан, ногоон байгууламж бий болгосон иргэд, ногоон байгууламж бий болгосон иргэд, байгууллагыг урамшуулах тогтолцоог оновчтой зохион байгуулна.	3.1.4.1 Мод тарих, ногоон байгууламж бий болгосон иргэд, байгууллагыг дэмжиж ажиллана.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
53.		3.1.4.2 Дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа СӨХ, иргэдийн бүлгүүдийн дунд тохижилт, ногоон байгууламжийн чиглэлээр болзолт уралдаан зохион байгуулж, хийсэн ажлуудыг нь олон нийтэд сурталчлах, тухайн орчинд тохижилтын чиглэлээр төсөл хэрэгжүүлж урамшуулах ажиллагааг үе шаттайгаар зохион байгуулна.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
54.	Ажил үйлчилгээ 3.1.5 Байгаль орчин, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөтэй үйлдвэрлэл, үйлчилгээ болон байгалийн нөөцийн хууль бус ашиглалтад тавих хяналтыг сайжруулна.	3.1.5.1 Байгаль орчин, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөтэй үйлдвэрүүдийн судалгааг гарган, дүүргийн Мэргэжлийн хяналтын хэлтэстэй хамтран төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус шалгалт хийнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
55.	Ажил үйлчилгээ 3.1.6 Агаар, орчны бохирдлыг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, иргэдийг мэдээллээр хангаж,	3.1.6.1 Агаарын чанарыг сайжруулах бүс, түүнд мөрдөгдөх журмыг иргэдэд танилцуулснаар иргэдийн оролцоонд суурилсан хяналтыг сайжруулна.	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

56.	агаар бохирдуулж байгаа иргэн аж ахуйн нэгжид тогтмол хяналт тавьж ажиллана.	3.1.6.2 Агаарын бохирдлыг бууруулахад иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор айл өрхийн гэр, байшингийн дулааны алдагдлыг бууруулахад чиглэсэн аян зохион байгуулна.	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
Стратегийн зорилт 3.2 Хог цэвэрлэгээ, тээвэрлэлт								
57.	Ажил үйлчилгээ 3.2.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хог тээвэрлэлт, цэвэрлэгээг тогтмол хийж гүйцэтгэн, тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлж үйлчлэгч нарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллана.	3.2.1.1 Дүүргийн хог тээвэрлэлтийн үйлчилгээний менежментийг сайжруулах, тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэхэд анхаарч ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. • Дүүргээс дэд бүтцийн талаар баримтлах бодлого хэрэгжсэн байна. 					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
58.		3.2.1.2 Нийтийн эзэмшлийн зам талбай, айл өрхийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагын хог хаягдлыг хуваарийн дагуу шуурхай ачиж тээвэрлэнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

59.	Ажил үйлчилгээ 3.2.2 Орчны бохирдол, гуу жалга, далан суваг, үүсмэл болон хур хогийн цэвэрлэгээг сайжруулж, хогийн цэг үүсэх нөхцөлийг арилгана.	3.2.2.1 “Хог хаягдлын тухай” хуулийг олон нийтэд сурталчилж, иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын оролцоог нэмэгдүүлж, цэвэрлэгээг тогтмол зохион байгуулж ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. • Дүүргээс дэд бүтцийн талаар баримтлах бодлого хэрэгжсэн байна. 					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
60.		3.2.2.2 Агаар, орчны бохирдлыг бууруулахад иргэдийн оролцоог хангаж ажиллана.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
61.	Ажил үйлчилгээ 3.2.3 Гэр хорооллын хүн амын суурьшлын бүсэд төвлөрлийн зэргийг тодорхойлж, хэрэгцээт газарт ус түгээх худгийн тоог нэмэгдүүлнэ.	3.2.3.1 Гэр хорооллын хороодын хүн амын суурьшлын бүсэд ус түгээх байрыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
62.	Ажил үйлчилгээ 3.2.4 Улаанбаатар хотын хөрсний ус зайлуулах байгууламж, борооны ус зайлуулах шугам сүлжээг өргөтгөн шинэчилж, Ганц худгийн үерийн хамгаалалтын барилга байгууламж шинээр барина.	3.2.4.1 Ганц худгийн үерийн хамгаалалтын барилга байгууламж, хөрсний ус, борооны ус, зайлуулах шугам сүлжээний ажилд хяналт тавьж ажиллана.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

ДӨРӨВ. НЭЭЛТТЭЙ ДҮҮРЭГ

Стратегийн зорилт 4.1 Хороод иргэддээ нээлттэй иргэдийн оролцоотой асуудлаа шийддэг, дүүргийн үйл ажиллагаа ил тод, төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварын нэмэгдүүлэх, хариуцлагыг дээшлүүлэх замаар төрийн үйлчилгээг иргэдэд цогц хүртээмжтэй хүргэнэ.

63.	<p>Ажил үйлчилгээ 4.1.1. Дүүргийн удирдлагын зүгээс гарсан шийдвэрийг ил тод нээлттэй мэдээллэж иргэдийг тухай бүрт нь танилцах боломжоор ханган ажиллана.</p>	4.1.1.1. Дүүргийн Засаг дарга, Тамгын газрын даргын шийдвэрийг боловсруулан гаргахад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
64.		4.1.1.2. Дүүргийн Засаг даргын захирамжийг улирал бүр ublegal.gov.mn сайтад байршуулан ажиллана						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
65.		4.1.1.3 Тамгын газрын дотоод үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгодог дүрэм, журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
66.		4.1.1.4 Хороодын иргэний танхимуудыг нутаг дэвсгэрийн байршлаар 9 хувааж, улиралд 2 удаа иргэдэд зориулсан эрхзүйн сургалтыг зохион байгуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
67.		4.1.1.5 Захирамжлалын баримт бичигт кодификаци хийнэ.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
68.		4.1.1.6 Шүүхэд нэхэмжлэл гаргах загвар, бүрдүүлэх материал, хаяг, байршилыг нэгтгсэн гарын авлага гаргана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
69.		4.1.1.7 Дүүргийн цахим хуудсыг тогтмол ажиллуулан мэдээ, мэдээллийг Иргэний танхим болон цахим сайтаар хүргэнэ.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
70.		4.1.1.8 Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллага, албан хаагчдыг						Төрийн захиргааны

		хууль эрх зүйн мэдээллээр хангах, хамтын гэрээ хянах, хууль хяналтын байгууллагад Засаг дарга, Тамгын газрын даргыг төлөөлөн оролцоно.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх 					удирдлагын хэлтэс	
71.		4.1.1.9 Дүүргийн удирдлагын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг тайлагнана..							Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
72.		4.1.1.10 Дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнийг улирал тутам зохион байгуулан өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах							Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
73.		4.1.1.11 Хороодын албан хаагчдын ур чадвар, мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн аливаа үйл ажиллагааг зохион байгуулна.							Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
74.		4.1.1.12 Дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилтан албан хаагчид, иргэдийг төрийн дээд цол, одон, медаль болон бусад шагналд тодорхойлох, дэмжих, эхийн одонгийн материалыг бүрдүүлэн хурлаар хэлэлцүүлэх. Дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит шагналын материал хүлээн авах, шагналын арга хэмжээ зохион байгуулна.							Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
75.		4.1.1.13 Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс гарсан шийдвэрийг хэрэгжилтийг ханган ажиллана.							Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

76.	<p>Ажил үйлчилгээ 4.1.2. Төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнг “Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт” /KPI/-ээр үнэлж, хүний нөөцийн бүртгэл, хяналт, удирдлагын нэгдсэн сан бий болгоно.</p>	<p>4.1.2.1 Төрийн албан хаагчдын орон тоо, шилжилт хөдөлгөөний өөрчлөлт албан хаагчтай холбоотой бүх мэдээллийг тухай бүр мэдээллийн системд бүртгэнэ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
77.		<p>4.1.2.2 Дүүргийн Тамгын газрын ажилтнууд хороодын албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолт, үр дүнгийн гэрээнд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт хэрхэн шийдвэрлэсэн, цаг ашиглалтын байдлаар нь үнэлж дүгнэнэ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
78.		<p>4.1.2.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдын ёс зүйн талаар гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байгаад хяналт тавина.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

79.	<p>Ажил үйлчилгээ 4.1.3 Нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийх уулзалтыг тогтмолжуулж, үр дүнг тооцох, хяналт тавих тогтолцоог бий болгож, нээлттэй засаглалын бодлогыг хэрэгжүүлнэ.</p>	4.1.3.1 Дүүргийн удирдлагуудаас иргэдтэй хийх уулзалтын журам баталж, мөрдөх, иргэдтэй уулзах “Шилэн уулзалтын өрөөг журмын дагуу тохижуулах, иргэдийн уулзалтын тэмдэглэлийг тогтмол хөтлүүлнэ.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
80.		4.1.3.2 Нийслэлийн мэдээллийн нэгдсэн систем буюу erp.ulaanbaatar.mn-ээр дамжуулан илгээсэн өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг удирдлагуудад танилцуулан, холбогдох мэргэжилтэнд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэнд хяналт тавин ажиллана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
81.		4.1.3.3 Өргөдөл гомдлын агуулга бүтэц, чиг хандлага, шийдвэрлэлтэд судалгаа дүгнэлт хийж, тойм танилцуулгыг улирал хагас, бүтэн жилээр хийж танилцуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
82.		4.1.3.4 Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/1212 дугаар захирамжаар батлагдсан журмыг мөрдөж ажиллах, дүүргийн удирдлагуудын уулзалтыг нэгдсэн программд бүртгэнэ.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
83.		4.1.3.5 Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны А/1212 дугаар захирамжийн дагуу дүүргийн удирдах ажилтнуудын иргэдтэй хийсэн уулзалтын мэдээ, тайланг гаргаж өгнө.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
84.		4.1.3.6 Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн						

		хөтөлбөрийн хэрэгжилт, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын хэрэгжилт болон зохион байгуулан хэрэгжүүлж буй ажил үйлчилгээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилах, материалыг видео бичлэгээр архивлах сан үүсгэнэ.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
85.		4.1.3.7 Уламжлалт харьцаатай гадаадын ах дүү хотуудтай гадаад харилцаагаа өргөжүүлэх, Монгол Улсад үйл ажиллагаа явуулж байгаа олон улсын байгууллагуудтай холбоо тогтоон дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн салбарыг хөгжүүлэх бодлого барьж ажиллана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
86.	Ажил үйлчилгээ 4.1.4. Төрийн захиргааны албаны бүх шатны албан хаагчид, өөрийн хариуцсан албан үүргийн хүрээнд иргэдэд төр, засгийн бодлого, шийдвэр, хууль тогтоомжийг тайлбарлан таниулах, нийтэд сурталчлах, мэдүүлэх замаар хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	4.1.4.1 Засаг даргын Тамгын газрын 2019 оны жил, улиралд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
87.		4.1.4.2 Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах,						Төрийн захиргааны

		удирдлагууд болон холбогдох байгууллагуудад тайлагнана.	• Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх,					удирдлагын хэлтэс
88.		4.1.4.3 Дүүргийн хэмжээнд эрх зүйн бүсчилсэн сургалт, сурталчилгааны өдөрлөг зохион байгуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
89.		4.1.4.4 Шинээр хэрэгжиж эхэлсэн, хууль тогтоомж, үндэсний хөтөлбөрүүдийг сурталчлан таниулах гарын авлагыг боловсруулан хэсгийн ахлагчаар дамжуулан иргэдэд хүргэнэ.	• Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
90.		4.1.4.5 Иргэдэд үнэ төлбөргүй зөвлөгөө өгөх өдөрлөг зохион байгуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
91.		4.1.4.6 Их дээд сургуулийн оюутнуудад зориулсан гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр болзолт уралдаан зохион байгуулна.	• Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
92.		4.1.4.7 Цагдаагийн хэлтсүүдтэй хамтран дүүргийн улирал тутмын гэмт хэргийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, гэмт хэргийн гаралтыг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хамтарч ажиллана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
93.		4.1.4.8 Хүн худалдаалах гэмт хэрэгтэй тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа зочид буудал, дэн буудал хариуцсан эздэд сургалт зохион байгуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

94.		4.1.4.9 Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс албад болон хороодыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.	хөтөлбөртэй уялдсан байна					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
95.		4.1.4.10 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийн нэвтрүүлэлт, архивын үндсэн үйл ажиллагааны талаар “Үзлэг шалгалт” зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
96.		4.1.4.11 Засаг даргын Тамгын газар, харьяа байгууллагуудын ажилтнуудад Нэгдсэн систем дэх -Баримт боловсруулалт -Тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд танхимын нэгдсэн сургалт зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
97.		4.1.4.12 Дүүргүүд байгууллагын хэвлэмэл хуудсыг албан хэрэг хөтлөлтийн зааврын дагуу хэвлүүлэх ажлыг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
98.		4.1.4.13 Дүүргийн архивын 2019 оны ББНШК-ын хурлыг зохион байгуулах						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
99.		4.1.4.14 Дүүргийн архивын цахим мэдээллийн нэгдсэн сангаас дүүргийн архиваас лавлагаа үйлчилгээ хүргэх ажилд хяналт тавьж, арга зүйгээр хангаж ажиллах						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
100.		4.1.4.15 Архивын баримт ашиглалтын журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, цаасан болон цахимаар ашиглуулсан						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

		баримтын нэр төрөл, нэгдсэн тоо бүртгэлийг улирал, жилээр тайлагнаж ажиллах						
101.		4.1.4.16 Дүүргийн архивт 2019 онд нөхөн бүрдүүлэлт хийх байгууллагуудад “Байгууллагын жагсаалт” ижилтгэсэн “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ыг баталж мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, арга зүйн заавар зөвлөгөө өгч ажиллах						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
102.		4.1.4.17 Дүүргийн дэргэдэх хэлтэс, алба сургууль, цэцэрлэгийн архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтнуудын дунд спортын арга хэмжээ зохион байгуулах, архивын баримтаар үзүүлэх сургалт хийх						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
103.		4.1.4.18 Дүүргийн архивын дэргэдэх ББНШК-ын хуралд төлөөллөөр НАГ-ын дүүрэг хариуцсан мэргэжилтэнг оролцуулах, хурлын шийдвэрийг хангуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
104.		4.1.4.19 Захирамжлалын баримт бичигт цахим хувь үйлдэж, ТАС-д бүрэн оруулсан дүүргийн дэргэдэх, хэлтэс алба, хороо, сургууль, цэцэрлэгт “Батламж” олгох	<ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
105.		4.1.4.20 Засаг даргын Тамгын газрын ажилтан албан хаагчдын цагийн бүртгэлийн дагуу цалин хөлсийг тогтсон хугацаанд олгож тайлан балансыг тухай бүр тайлагнана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Аж ахуйн тасаг

106.		4.1.4.21 Засаг даргын Тамгын газрын ажилтан албан хаагчдын үйл ажиллагаагаа явуулах нөхцөл боломжоор хангах, бичиг хэргийн болон бусад техник тоног төхөөрөмж, эд материалаар хангаж цэвэрлэгээ үйлчилгээ тухай бүр хийж гүйцэтгэнэ.	хөтөлбөртэй уялдсан байна						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Аж ахуйн тасаг
107.	Ажил үйлчилгээ 4.1.4.2 Төрийн захиргааны албаны бүх шатны албан хаагчид, өөрийн хариуцсан албан үүргийн хүрээнд иргэдэд төр, засгийн бодлого, шийдвэр, хууль тогтоомжийг тайлбарлан таниулах, нийтэд сурталчлах, мэдүүлэх замаар хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	4.1.4.2.1 Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийн 2020 оны үндсэн чиглэл боловсруулах, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлуулан хэрэгжилтийг хангуулах.	<ul style="list-style-type: none"> Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
108.		4.1.4.2.2 Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэнд дүн шинжилгээ хийх, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлон хэрэгжүүлэх.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
109.		4.1.4.2.3 Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлээс дүүрэг хамтран хэрэгжүүлж байгаа ажлын хэрэгжилтийг хангуулан, тайлагнах.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
110.		4.1.4.2.4 Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн төлөвлөгөө гаргах, үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
111.		4.1.4.2.5 Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Дүүргийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын даргын тушаалын						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт	

		биелэлтэд дүн шинжилгээ хийж, гүйцэтгэлийг сайжруулан, зөвлөмж хүргүүлэх.						шинжилгээний хэлтэс	
112.		4.1.4.2.6 Дүүргийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт, үнэлгээ хийх.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
113.		4.1.4.2.7 Тамгын газрын 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтэд дүн шинжилгээ хийж, гүйцэтгэлийг сайжруулан, зөвлөмж хүргүүлэх.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
114.		4.1.4.2.8 28 хорооны үйл ажиллагааны хэрэгжилтэнд хяналт, үнэлгээ хийх						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
115.		4.1.4.2.9 Байгууллагын дотоод хяналтын хэрэгжилтийг удирдлага болон нийт албан хаагчид тайлагнах.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
116.		4.1.4.2.10 Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах зорилгоор чадавхжуулах сургалт, нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулах.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс	
117.		4.1.4.2.11 Хүнс, худалдаа үйлчилгээний салбарт мөрдөгдөж буй Монгол Улсын хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шаардлагыг аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд таниулан сурталчлах, шинэ ажлын байрыг нэмэгдүүлэх, Нийслэлийн Иргэдийн		Дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, иргэдийн мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл бий болох					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

		Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 07 дугаар тогтоолын дагуу дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх гэрээ байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгнө.						
118.	Ажил үйлчилгээ 4.1.5 Авлигын эсрэг эрс тууштай тэмцэж төрийн албаны хүнд суртал авлига хээл хахуулийг нийгмийн бүх салбарт таслан зогсооно.	4.1.5.1 Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд 2019 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
119.		4.1.5.2 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхол албан үүрэг хоорондын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийтийн албаны үйл ажиллагааг нийтийн ашиг сонирхолд нийцүүлэх, төрийн албаны ил тод, итгэл даах байдлыг хангана.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
120.	Ажил үйлчилгээ 4.1.6 “Төрийн албан хаагчдыг сургах, мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг нь хангах хөтөлбөр” боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	4.1.6.1 Төрийн албан хаагчдыг сургах, мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах 2016-2020 онд хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийн хүрээнд 2019 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
121.	Ажил үйлчилгээ: 4.1.7 Дүүргийн төр захиргааны ордны номын сангийн фондыг өсгөн,	4.1.7.1 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2012 оны 158 дугаар зарлигийг хэрэгжүүлж жил бүрийн зохион байгуулагддаг үндэсний номын баярт оролцож						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

	иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний хүрээг нэмэгдүүлнэ.	үйл ажиллагаагаа сурталчилан таниулна.						
122.		4.1.7.2 Шилдэг борлуулалт бүхийн шинэ мөн албан хаагчдын албан хэрэгцээнд шаардлагатай номын худалдан авалт хийн бүртгэлжүүлж, номын фондыг баяжуулна.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
123.		4.1.7.3 Сайн уншигчийг шалгаруулан шагнаж урамшуулах Засаг даргын нэрэмжит шагналаар шагнах						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
124.		4.1.7.4 Хороод болон сургуулиудад номын сангийн танилцуулгыг тараах, мэдээллийн самбарт байрлуулна.	Хороодоор дамжуулан иргэдэд номын сангийн мэдээллийг түгээх					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
125.	Ажил үйлчилгээ 4.1.8 Төрийн үйлчилгээг цахимжуулахад ша ардлагатай баримт материалыг тоон хэлбэрт шилжүүлэн салбар бүрийн цахим мэдээллийн нэгдсэн сан /цахим архив/-г үүсгэнэ.	4.1.8.1 Дүүргийн төрийн болон төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот газруудын захирамжлалын баримт бичгүүдийг цахим мэдээллийн сан /цахим архив/ үүсгэн хадгалана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх 					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
126.	Ажил үйлчилгээ 4.1.9 Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн програм хангамжийг хөгжүүлж, цахим мэдээллийн нэгдсэн сантай	4.1.9. Албан хэрэг хөтлөлтийн ep.ulaanbaatar.mn / нэгдсэн системийг Дүүргийн хэмжээнд нэвтрүүлэх, системийн хэрэгжилтэд хяналт тавина.	Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

	холбож, үйлчилгээнд нэвтрүүлнэ.							
127.	Ажил үйлчилгээ 4.1.10 Төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсгийг үе шаттай нэвтрүүлж, цахим хэлбэрт шилжүүлэх замаар төрийн үйлчилгээг ил тод, шуурхай, хүртээмжтэй, цаасгүй, хүнд сурталгүй цахим засгийг бодитой хэрэгжүүлнэ.	4.1.10.1 Төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх ажлыг Нийслэлийн Мэдээлэл технологийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үе шаттайгаар зохион байгуулна.	Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх					Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
128.		4.1.10.2 Албан хаагчдын компьютер техник, сервэр, сүлжээны төхөөрөмжүүд болон бусад дагалдах техник тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн аюулгүй найдвартай байдалыг хангах, шинэ мэдээллийн технологийн дэвшлийг нэвтэрүүлэх, албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн талаарх шинэ мэдээ мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах мөн https://erp.ulaanbaatar.mn , www.edoc.ub.gov.mn болон www.manaikhoroo.ub.gov.mn цахим системүүдийг зохих журмын дагуу ашиглах, мэдээллийн баазыг тогтмол шинэчлэнэ.						Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
129.	Ажил үйлчилгээ 4.1.11.1 "Хүн амын ахуйн үйлчилгээ-2020" нийслэлийн дэд хөтөлбөрийг дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	4.1.11.1 "Хүн амын ахуйн үйлчилгээ-2020" нийслэлийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган, ахуй үйлчилгээний чиглэлээр төр засгаас баримталж буй бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгжийг тогтмол мэдээллээр хангах, үйлчилгээний стандартыг хангуулна.	"Хүн амын ахуйн үйлчилгээ-2020" нийслэлийн дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд ахуй үйлчилгээний салбарын ажиллагсдаас санал авах, сургалт зохион					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

			байгуулж, сурталчлан ажиллана.					
130.		4.1.11.2 Ахуй үйлчилгээний чиглэлээр төр засгаас баримталж буй бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгжийг тогтмол мэдээллээр хангах, үйлчилгээний стандартыг хангуулах, хууль эрхзүйн орчинг сайжруулахад холбогдох байгууллагад санал хүргүүлж ажиллана.	Ахуй үйлчилгээний газруудад үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт сайжирна.					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
131.		4.1.11.3 Ахуй үйлчилгээний чиглэлээр үйлчилгээ эрхлэгчдэд мэргэжил ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулна.	Салбарын хүрээнд мэргэжил арга зүй, мэдээллээр тогтмол хангана.					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
132.	Ажил үйлчилгээ 4.1.12 Дүүргийн оршин суугч иргэдийн эрүүл, аюулгүй, ээлтэй орчинд тав тухтай, амар тайван аж төрж, амьдрах нөхцлийг бүх талаар бүрдүүлэхэд Аз жаргалтай хотын индексийг хэрхэн хангаж, байдлыг хорооны түвшингээр хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	4.1.12.1 Дүүргийн хэмжээнд хэрэгжиж буй аз жаргалтай хотын индексийн түвшинг ахиулан ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэл хяналт, шинжилгээний хэлтэс
133.	Ажил үйлчилгээ 4.1.13 Батлан	4.1.13.1 Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын захирамжийн						Цэргийн штаб

	хамгаалах хууль тогтоомжийг дүүргийн нутаг	дагуу цэргийн бүртгэл, цэрэг халах, татах ажлыг зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх 						
134.	дэвсгэрт сурталчилж, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Захирамжийн дагуу цэргийн	4.1.13.2 Батлан хамгаалах хууль, тогтоомж, Зэвсэгт хүчний үйл ажиллагааг дүүргийн нутаг дэвсгэрт сурталчилна.							Цэргийн штаб
135.	гүйцэтгэлийн үйл ажиллагаа явуулах	4.1.13.3 Батлан хамгаалах хууль, тогтоомжийн хяналт, шалгалтыг төрийн болон хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгуулага, хороодод зохион байгуулна.							Цэргийн штаб
136.		4.1.13.4 Дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн болон Цэргийн бэлтгэл үүрэгтний сургалтыг цаг хугацаанд нь чанартай зохион байгуулж, дайчилгааны үүрэг гүйцэтгэх чадварыг дээшлүүлнэ.							Цэргийн штаб
137.		4.1.13.5 Цэргийн дүйцүүлэх алба хаагчдыг элсүүж, анхан болон гүнзгийрүүлсэн шатны сургалтад хамруулан үүрэг гүйцэтгүүлнэ.							Цэргийн штаб
138.		4.1.13.6 Архив, албан хэрэг хөтлөлт, мэдээллийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж, иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг цаг тухай бүрд нь хуулийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.							Цэргийн штаб
139.		4.1.13.7 Дүүргийн дайчилгааны төлөвлөгөөнд тодотгол хийх							Цэргийн штаб

140.		4.1.13.8 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар Зэвсэгт хүчний анги, байгууллагатай оногдуулан данслагдсан бэлтгэл офицер, цэргийн үүрэгтэн, автотехникт тодотгол хийнэ.						Цэргийн штаб
141.		4.1.13.9 Цэргийн жинхэнэ албаны татлагаар эрүүл мэндээр тэнцээгүй цэргийн насны залуучуудыг эрүүлжүүлэх						Цэргийн штаб

Стратегийн зорилт 4.2 Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр

142.	Ажил үйлчилгээ 4.2.1 Дүүргийн хэмжээнд “Архидан согтуурахтай тэмцэх” ажлыг сайжруулж, согтууруулах ундаа худалдаалан борлуулдаг, түүгээр үйлчилдэг газруудыг түвшин тогтоох шалгалтанд тогтмол хамруулж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	4.2.1.1 Согтууруулах ундаа худалдаалдаг болон түүгээр үйлчилдэг газруудад хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, хяналт шалгалт явуулна.	Согтуугаар үйлдэгдэх гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
143.	Ажил үйлчилгээ 4.2.2 Хүнсний	4.2.2.1 Нийтийн хоол, худалдааны салбарын үйл	Хоол хүнсээр дамжин хүний биед үүсэх					

	аюулгүй байдлын талаарх иргэдийн боловсрол, мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлэх сургалт сурталчилгаа зохион байгуулна.	ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, хөтөлбөр, дүрэм журам, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлж, холбогдох стандартыг таниулан сурталчилж биелэлтийг хангуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, үйлчилгээ эрхлэгчдэд арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх, салбарын боловсон хүчнийг мэргэжлийн сургалтанд хамруулах	эрсдэлт хүчин зүйлийг бууруулж, иргэдийн эрүүл мэндээ хамгаалах, урьдилан сэргийлэх чиглэлээр дадал эзэмшүүлнэ.						Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
144.		4.2.2.2 Худалдаа, үйлчилгээний салбарт мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжинд хяналт тавьж, дүүргийн сүүдрэвчтэй болон жижиглэн худалдаа үйлчилгээ эрхлэлтийг тодорхой хэмжээгээр бууруулах арга хэмжээ авч ажиллана.	Сүүдрэвчтэй болон жижиглэн худалдаа эрхлэгчдийн үйл ажиллагаа жигдрэх.						Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
145.		4.2.2.3 Эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн мах, сүү цагаан идээний бэлтгэн нийлүүлэгч, иргэдийн бүтээгдэхүүн борлуулалтад бодит дэмжлэг үзүүлж, үнийн хөөрөгдлийг арилгахад дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.	Иргэдийг эрүүл аюулгүй, баталгаат, хямд үнэтэй бараа бүтээгдэхүүнээр хангах.						Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
146.		4.2.2.4 Нийтийг хамарсан тэмдэглэлт ой, баяр наадмаар өргөтгөсөн худалдаа, үйлчилгээ зохион байгуулна.	Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгчдийг дэмжин ажиллаж хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.						Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
147.	Ажил үйлчилгээ 4.2.3 Дүүргээс олгодог тусгай эрх, зөвшөөрөл авахад тавигдах шаардлага,	4.2.3.1 Тамхины хяналтын тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тусгай зөвшөөрөл авахад тавигдах шаардлага шалгуурыг хялбаршуулна.	Тамхины хяналтын тухай хуулийн хэрэгжилтэд ахиц гарна.						Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

	шалгуурыг хялбаршуулна.							
148.	Ажил үйлчилгээ 4.2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа түргэн үйлчилгээний цэгүүдийг олон улсын жишигт нийцүүлэн, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын шаардлага хангуулна.	4.2.4.1 Хууль, журмын дагуу ТҮЦ-ийн байршлыг тогтоож, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын шаардлага хангуулах ажлыг зохион байгуулна.	Холбогдох журмын биелэлт хангагдана.					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс
149.	Ажил үйлчилгээ 4.2.5 “Үдийн цай” хөтөлбөрийн хүрээнд хүүхдийн эрүүл мэнд, өсөлт хөгжилтийг дэмжсэн, эрүүл хүнсээр хангах асуудлыг стандартчилж, норм норматив, хангамжийг сайжруулах чиглэлээр хамрах хүрээг нэмэгдүүлж, холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллана.	4.2.5.1 Дүүргийн сургууль, цэцэрлэгийн өдрийн хоолны чанар аюулгүй байдалд анхаарч, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.	Холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарч сургууль цэцэрлэгийн эмч, тогооч нарт зохистой хооллолт, хоолны чанар, илчлэгийн талаарх мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах					Хүнс, худалдаа үйлчилгээний хэлтэс

ТАВ. ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖИЛ

Стратегийн зорилт 5.1 Хөдөлмөрийн насны хүн амын хөдөлмөрийн зах зээл дэх тэгш оролцоог хангаж, зохистой хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлнэ.

150.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.1 Хөдөлмөрийн зах зээлийн судалгаанд үндэслэн мэргэжилтэй ажиллах хүчин бэлтгэх тогтолцоог бэхжүүлж, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцсэн ажиллах хүчин бэлтгэнэ.</p>	<p>5.1.1.1 Ажил, мэргэжилгүй иргэдийг мэргэжлийн ур чадвар олгох сургалтад хамруулж, мэргэшүүлнэ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
151.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.2 Оюутан, залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл хэрэгжүүлэн, түр болон байнгын ажлын байраар хангана.</p>	<p>5.1.2.1 Их, дээд сургууль, мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвүүдийг төгссөн мэргэжилтэй боловсон хүчнүүдийг төсөл хөтөлбөрт хамруулж ажлын байраар хангах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.</p>						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
152.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.3 “Ажил хайгч-дүүрэг-ажил олгогч” гурван талт хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлнэ.</p>	<p>5.1.3.1 Хөдөлмөрийн чадвартай ажилгүй байгаа иргэд, ажил олоход бэрхшээлтэй байгаа иргэдийн судалгааг гаргаж иргэдэд хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх “Хөдөлгөөнт бирж”-ийн мэдээллийн санг тогтмол баяжуулан ажиллана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

153.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.4 Аж ахуй эрхлэх санал санаачилгыг дэмжин, сургалт, төсөл хөтөлбөрт хамруулан, өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх бодлого баримтлан ажиллана.</p>	<p>5.1.4.1 Иргэдийн санал санаачилгыг дэмжиж хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангаас төсөл хөтөлбөрт хамруулах ажлыг нэмэгдүүлнэ.</p>	<p>тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна. • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
154.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.5 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжин нийтийг хамарсан үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцуулах, тэдний авьяас, хөдөлмөр бүтээлийг үнэлж дэмжинэ.</p>	<p>5.1.5.1 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний ажлын байрыг дэмжих төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.</p>						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
155.	<p>Ажил үйлчилгээ 5.1.6 Шинэ ажлын байр бий болгосон, ажлын байр нэмэгдүүлсэн ажил олгогчдыг дэмжих урамшууллын систем бий болгоно.</p>	<p>5.1.6.1 Дүүргийн хэмжээнд шинэ ажлын байр бий болгосон, ажлын байрыг нэмэгдүүлсэн ажил олгогчдыг дэмжин урамшуулах ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>Шинээр үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлт гаргасан иргэдэд үйлчилгээтэй холбоотой хууль эрх зүйн актыг сурталчлан таниулж, үйл ажиллагаанд нь хэрэгжилтийг хангуулан, хяналт тавин, мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллана.</p>					Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

156.	Ажил үйлчилгээ 5.1.7 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн зах зээлийг өргөтгөх, өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэх, борлуулалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор гадаад, дотоодод үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулж оролцоно.	5.1.7.1 Жижиг дунд үйлдвэрийн чиглэлээр төр засгаас баримталж буй бодлогын талаар иргэд, аж ахуйн нэгжийг тогтмол мэдээллээр хангах, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний стандартыг хангуулан ажиллана.	Бичил бизнес эрхлэгчдэд нийслэлийн болон дүүргийн “Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих төв”-тэй хамтран сургалтанд хамруулах, жижиг дунд үйлдвэрийн хөнгөлөлттэй зээлд хэрхэн хамрагдах талаар заавар зөвлөгөө өгч чиглүүлэх, зээл тусламжинд хамруулахад дэмжлэг үзүүлнэ.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
157.		5.1.7.2 Жижиг, дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн зах зээлийг өргөтгөх, өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэх, борлуулалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор гадаад, дотоодод үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулна.							Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
158.		5.1.7.3 Дүүргийн өрхийн болон жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдийн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчлан таниулах зорилгоор “Баянзүрхэд үйлдвэрлэв” үзэсгэлэн худалдааг зохион байгуулах.	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг жижиг дунд үйлдвэр, аж ахуй нэгжүүдийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчлан, борлуулалтыг дэмжин ажиллана.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
159.	Ажил үйлчилгээ 5.1.8 Тогтвортой үйл ажиллагаа эрхэлж, байнгын ажлын байр шинээр бий болгосон жижиг, дунд бизнес эрхлэгчийг дэмжинэ.	5.1.8.1 Авто үйчилгээ /Авто засвар, угаалга, агрегат, худалдаа, сэлбэг худалдаа, тос тосолгоо, кузов засвар, бусад авто үйлчилгээ/-ний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын дэлгэрэнгүй судалгааг жил бүр шинэчлэн боловсруулна.	28 хорооны нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй нэгжүүдийг бүрэн хамруулсан байх.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

160.		5.1.8.2 Авто үйчилгээ /Авто засвар, угаалга, агрегат, худалдаа, сэлбэг худалдаа, тос тосолгоо, кузов засвар, бусад авто үйлчилгээ/-ний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын ангилал тогтоох шалгалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулна.	Авто үйчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг бүрэн хамруулах.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
161.		5.1.8.3 Нийслэлийн тээврийн газартай хамтран, авто засвар үйлчилгээ эрхлэгчдэд холбогдох хууль эрх зүйн актыг сурталчлах сургалт зохион байгуулна.	Авто засвар үйлчилгээ эрхлэгчдийг сургалтанд бүрэн хамруулах.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
162.		5.1.8.4 Авто замын 1 дүгээр эгнээнд автомашин зогсоож, үйлчилгээ үзүүлж байгаа дугуй засваруудыг зориулалтын машин зогсоолтой болгон, стандарт хангуулан ажиллана.	Автозамын зорчих хэсэг чөлөөлөгдөнө.						Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

Стратегийн зорилт 5.2 Нийгмийн халамж үйлчилгээний чиглэлээр.

163.	Ажил үйлчилгээ 5.2.1 Нийгмийн халамж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлнэ	5.2.1.1 Цагаан сарын баярыг тохиолдуулан дүүргийн ахмад настануудад хүндэтгэл үзүүлнэ.	<ul style="list-style-type: none"> • Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны 						Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
164.		5.2.1.2 Ахмадын баярыг тохиолдуулан дүүргийн ахмад буурлуудад хүндэтгэл үзүүлэх							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
165.		5.2.1.3 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах Олон улсын өдрийг тохиолдуулсан сарын аян зохион байгуулна.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
166.		5.2.1.4 Ганц бие харж хандах хүнгүй ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

		төрөлжсөн асрамжийн үйлчилгээнд хамруулна.	хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байх						
167.		5.2.1.5 Мэргэжлийн эмч нарын комисс, эмнэлэг хөдөлмөр магадлах комиссын дүгнэлт, шийдвэрийг үндэслэн, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд болон иргэнийг бүртгэн, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний үнэмлэх олгоно.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
168.		5.2.1.6 Ажил эрхэлдэггүй, нийгмийн халамжид хамрагддаггүй, нийгмийн харилцаанаас тусгаарлагдсан иргэдийг нийгмийн хамгааллын үйлчилгээнд хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
169.	Ажил үйлчилгээ 5.2.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нийгмийн амьдралд оролцох боломжийг бүрдүүлэхэд барилга байгууламж, зам талбайн орчинд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дэд бүтцийн стандартыг хангуулна.	5.2.2.1 Шинээр баригдах барилга, байгууламж, тохижилтын төсөлд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дэд бүтцийн стандартыг хангуулахад хяналт шалгалтыг зохион байгуулна.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
170.	Ажил үйлчилгээ 5.2.3 Дүүргийн Засаг даргын дэргэд “Хөгжлийн	5.2.3 “Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.							Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

	бэршээлтэй иргэдийн зөвлөл” ажиллуулна							
Стратегийн зорилт 5.3 Хүнс, хөдөө аж ахуйн салбарын эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.								
171.	Ажил үйлчилгээ 5.3.1 Төмс хүнсний ногоо тариалах, жимс, жимсгэнэ ургуулах чиглэлээр аж ахуй эрхэлдэг иргэн, аж ахуйн нэгжийн бүтээгдэхүүний борлуулалтыг дэмжих, иргэдэд эрүүл, баталгаатай хүнсний бүтээгдэхүүн нийлүүлэх, худалдан борлуулах сүлжээг боловсронгуй болгоно.	5.3.1 Өрхийн тариалан эрхлэгчдэд дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор өргөн хэрэглээний хүнсний ногооны үрийн дэмжлэг үзүүлэх сургалт, зөвөлгөөнд хамруулна.	Өрх, иргэн бүр газар тариалан эрхлэх боломж бүрдэнэ.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
172.		5.3.1.2 Төмс хүнсний ногооны худалдааг тогтмол зохион байгуулна.	Тариалсан бүтээгдэхүүний борлуулалтыг дэмжих замаар иргэдийг эрүүл, аюулгүй хүнсээр хангах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
173.	Ажил үйлчилгээ 5.3.2 Эрчимжсэн мал аж ахуй болон хүлэмжийн аж ахуй, фермерийн аж ахуй эрхлэх санал санаачилгыг дэмжинэ.	5.3.2.1. Засгийн газрын 394 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын А/450 дугаар захирамжийн хүрээнд төлөвлөгөө гаргаж сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах, малчин иргэдийг мөнгөн урамшуулалд хамруулна.	Малчин, мал бүхий иргэдийн эрчимжсэн мал аж ахуйн талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг сайжирч, эрчимжсэн мал аж ахуйн хөгжилд дэвшил гарч, эрчимжсэн фермер бий болно.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
174.		5.3.2.3 Мал аж ахуй эрхлэхийг зөвшөөрсөн хороодын газар дээр эрчимжсэн мал аж ахуй эрхлэх						Хүнс, худалдаа,

		зураглал хийлгэх, мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүст хяналт тавьж ажиллах.						үйлчилгээний хэлтэс
175.		5.3.2.4 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа мал эмнэлгийн ажил үйлчилгээний албуудтай гэрээ байгуулж, дүүргийн Засаг даргын захирамж гаргаж, дүүргийн мал, амьтныг урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамруулна.	Мал амьтан эрүүлжиж халдварт, халдваргүй, паразит өвчин гарахаас урьдчилан сэргийлнэ.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

Стратегийн зорилт 5.4 Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр.

176.	Ажил үйлчилгээ 5.4.1 Аялал жуулчлалыг нэмэгдүүлэх зорилгоор Улаанбаатар хотод соёл урлаг, спорт, олон нийтийн арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна.	5.4.1.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрт аялал жуулчлалын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгчидийн үйл ажиллагаанд стандартын шаардлага хангуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, мэдээллийн бааз суурийг бий болгоно.	Аялал жуулчлалын үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн стандартын шаардлага тодорхой хэмжээгээр дээшилж, хууль эрх зүйн мэдлэг сайжирна.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
177.		5.4.1.2 Улаанбаатрын өвлийн наадмын арга хэмжээнд оролцоно.	Өвлийн аялал жуулчлал хөгжинө.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
178.		5.4.1.3 Аялал жуулчлалын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгчдэд хууль, стандарт, аюулгүй байдлын сургалт зохион байгуулах, шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг сурталчилна.	Аялал жуулчлалын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгчид мэргэших, цаашлаад мэргэжлийн үнэмлэхтэй болж, ур чадвар дээшилнэ.					Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс

Стратегийн зорилт 5.6 Дүүргийн санхүүгийн эх үүсвэрийг иргэдийн оролцоотой төлөвлөж, иргэдэд нээлттэй болгоно.

179.	Ажил үйлчилгээ 5.6.1 Улсын болон нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажлыг тухайн нутаг дэвсгэрт оршин суугаа иргэдийн санал хүсэлтийг харгалзан шийдвэрлэнэ.	5.6.1.1 Орон нутгийн хөгжлийн сангаар хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээг төлөвлөхдөө дүүргийн иргэд олон нийтийн саналыг үндэслэн ач холбогдолоор нь эрэмбэлэн төсвийн төсөлд тусгах ажлыг зохион байгуулна.	<ul style="list-style-type: none"> • Хэрэглэгчийн эрэлт хэрэгцээг хангасан байна. • Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна. 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
180.		5.6.1.2 Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулна.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
181.		5.6.1.3 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнана.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
182.	Ажил үйлчилгээ 5.6.2 Дүүрэг, хороодод Орон нутгийн сангаар дамжуулан хэрэгжих аливаа төсөл, хөтөлбөр, бүтээн байгуулалтын санхүүжилт, аж ахуйн нэгж, байгууллагууд цахим тайлангийн бүртгэл, нэгтгэлийг	5.6.2.1 Дүүргийн төсвийн дунд хугацааны төсөөлөл болон жилийн төсвийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах, тооцоо, тайлбар танилцуулга, илтгэл мэдээлэл бэлтгэх.	Нэгдсэн төсвийн болон төсвийн тухай хууль, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актуудад нийцсэн байна.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
183.		5.6.2.2 Дүүргийн төсвийн орлого, зарлагын сар, улирлын хуваарийг боловсруулах, батлуулах, санхүүжүүлэх, зарцуулалт, гүйцэтгэлд хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийнэ.						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
184.		5.6.2.3 Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөл хэрэгжүүлэх, тусгай						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

	хуульд заасан хугацаанд	зориулалтын шилжүүлгийг хөтөлбөрөөр санхүүжүүлнэ.						
185.	тогтмол гаргах, төсвийн зарцуулалт, ажил үйлчилгээг иргэдийн идэвхтэй	5.6.2.4 Төсвийн төлөвлөлтийн үндэслэлийг сайжруулах, төсөв хэмнэх, зардал бууруулах, төсвийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх санал боловсруулах, батлуулна.	Дүүргийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдана.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
186.	оролцоо, санал хүсэлтийг тусгаж тэдний	5.6.2.5 Төсвийн орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх талаар судалгаа шинжилгээ хийнэ.	Орлогын төлөвлөгөөний давж биелсэн болон тасарсан шалтгааныг орлогын нэр төрөл бүрээр нь боловсруулж шийдвэрлүүлнэ.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
187.	хяналтын дор шийдвэрлэнэ.	5.6.2.6 Татварын орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх, төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд шинжилгээ хийж хяналт тавина.	Орлогын гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангана.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
188.		5.6.2.7 Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн явцад хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх, шалган туслах ажлыг зохион байгуулна.	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны журам болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
189.		5.6.2.8 Төрийн сан дахь төсвийн байгууллагын дансны төсвийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, түүнд хяналт тавих, зарлагын бүлэглэсэн дүнгээр хэрэгжүүлэх, төсвийн орлого зарлагын өдөр тутмын гүйлгээг цахим системээр хийнэ.	Нэгдсэн төсвийн болон Төсвийн тухай хууль тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актуудад нийцсэн байна.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
190.		5.6.2.9 Төсвийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, өр авлагыг бууруулах, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгож зарцуулалтанд хяналт тавина.						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

191.	5.6.2.10 Төсвийн ил тод байдлыг хангаж иргэдэд нээлттэй байлгах бодлого баримталж, “Шилэн данс” аяныг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах, төсвийг төлөвлөх, бүрдүүлэх, хуваарилах, тайлагнах үйл ажиллагаанд олон нийтийн оролцоог хангах, төсвийн гүйцэтгэлийг www.shilendans.gov.mn цахим хуудсанд тавигдах мэдээлэл, холбогдох журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллана.	Төсвийн болон мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
192.	5.6.2.11 Хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтыг гүйцэтгэлийн дагуу олгоно.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
193.	5.6.2.12 Төсвийн байгууллагуудад Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу батлагдсан төсвийн санхүүжилтийн эх үүсвэрээр худалдан авах зөвшөөрлийг олгоно.						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
194.	5.6.2.13 Санхүүгийн тайлагналыг олон улсын стандарт, улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллана.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
195.	3.6.2.14 Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг цахим болон						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

		шуудангаар авах ажлыг зохион байгуулна.						
196.		5.6.2.15 Төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн тайланг улирал бүр хүлээн авч хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн ажиллана.						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
197.		5.6.2.16 Орон нутгийн төсвийн нэгдсэн тайлан гаргах, баталгаажуулах, шинжилгээ хийнэ.	Орон нутгийн төсвийн нэгдсэн тайланг хагса болон бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг аудитын байгууллагаар шалгуулж, дүгнэлт гаргуулан, төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон төсвийн шууд захирагч нарт танилцуулах.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
198.		5.6.2.17 Шүүхийн захирамжаар улсын тэмдэгтийн хураамжийн буцаан олгох иргэд, аж ахуйн нэгжийн бүрдүүлсэн баримт бичгийн материалыг хүлээн авч, татварын буцаан олголтыг түргэн шуурхай хийж ажиллана.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
199.		5.6.2.18 Дүүргийн Санхүү бүртгэлийн ажилтнуудын мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалтад үе шаттайгаар хамруулж, тоог нэмэгдүүлэх, сургалт зохион байгуулна.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдаж, санхүү бүртгэлийн ажилтнуудын мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлнэ.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

200.		5.6.2.19 Төсвийн тухай хууль, холбогдох тогтоол тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, сурталчлах, танин мэдүүлэх, сургалт зохион байгуулна.						Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
201.		5.6.2.20 Төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагааны талаарх үзүүлэх сургалтыг тодорхой сэдвийн хүрээнд бодит үр дүнд хүрэхүйцээр зохион байгуулах, ном гарын авлагаар хангана.	Төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогч няравууд харилцан туршлага солилцож, шинэ санаа бий болох нөхцөл бүрдэнэ.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
202.		5.6.2.21. Хэлтсийн ажилтнууд сар бүрийг нэрэмжит сар болгон үр дүнд хүрэхүйц ажлуудыг зохион байгуулах	Нийгмийн идэвх хамт олны оролцоо болон багаар ажиллах чадварыг хөгжүүлнэ.					Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
203.		5.6.2.22. Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний ажлын явц, үр дүн, хэрэгжилтийг тайлагнах, мэдээ мэдээллээр удирдлагуудыг хангана.	<ul style="list-style-type: none"> Хэрэглэгчийн эрэлт хэрэгцээг хангасан байна. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна. 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
204.		5.6.2.23. Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, боловсруулах, хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлнэ.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс

Стратегийн зорилт 5.7 Тохилог орон сууц, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг хангах чиглэлээр

205.	Ажил үйлчилгээ 5.7.1. Ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа нийтийн зориулалтай орон	5.7.1. Ашиглалтын шаардлага хангахгүй байгаа нийтийн зориулалтай орон сууцны барилгуудын барилгажилтын ажлын явц, холбогдох мэдээ мэдээллийг нэгтгэн, дээд шатны	<ul style="list-style-type: none"> Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. 					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
------	--	--	---	--	--	--	--	--

	сууцыг иргэдийнх нь оролцоотойгоор дахин төлөвлөлт хийж, барилгажуулах ажлыг дээд шатны байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлнэ.	байгууллагатай хамтран ажиллана.	• Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна.					
206.	Ажил үйлчилгээ 5.7.2 Гэр хорооллыг шинэ үзэл баримтлалын дагуу хөгжүүлж, иргэдэд боломжийн өртөгтэй орон сууцтай болох дахин төлөвлөлтийн системийг дэмжин ажиллана.	5.7.2. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөх замаар иргэдэд дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	• Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байна. • Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байна.					Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс
207.	Ажил үйлчилгээ 5.7.3 Угсармал орон сууцны дулаан алдагдлыг бууруулах төсөл хэрэгжүүлнэ.	5.7.3.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд дулаан алдагдалтай байгаа орон сууцны судалгааг хороо тус бүрээр гаргаж дээд шатны байгууллагад уламжилж хамтарч ажиллана.	• Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх,					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
208.	Ажил үйлчилгээ 5.7.4 Амгалан дулааны станцын үр ашгийг дээшлүүлэх, дулааны төв шугамтай холбох замаар хотын зүүн	5.7.4.1 Дүүргийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд дулаанд холбогдох хүсэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдийн судалгааг гаргаж, холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудад саналаа хүргүүлж, хамтран ажиллана.	• Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, • Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс

	хэсгийн дулаан хангамжийг сайжруулна.		хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна.					
209.	Ажил үйлчилгээ 5.7.5 Гэр болон Орон сууцны хороолол доторх явган замд гэрэлтүүлэг хийх ажлыг эрчимжүүлж сайжруулах.	5.7.5.1 Гэр хорооллын гэрэл цахилгаангүй болон хүчдэлийн уналттай айл өрхийг цахилгаан эрчим хүчээр хангах үүднээс хүчдэлийн уналттай болон цахилгаангүй өрхийн судалгааг гаргаж, дээд байгууллагад тухай бүр хүргүүлнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
210.	Ажил үйлчилгээ 5.7.6 Гэр болон Орон сууцны хороолол доторх явган замд гэрэлтүүлэг хийх ажлыг эрчимжүүлж, сайжруулна.	5.7.6.1 Нийтийн эзэмшил, орон сууц, гэр хорооллын гудамж, зам талбайд хийгдэх гэрэлтүүлгийн ажилд хяналт тавьж ажиллана.	<ul style="list-style-type: none"> Бодлогын баримт бичиг, зөвлөмж, шийдвэрийн төсөл, тооцоо, дүгнэлт, судалгаанд үндэслэгдсэн байх, Холбогдох мэдээллийг бүрэн агуулсан байх, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангахад шууд чиглэсэн, үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдсан байна. 					Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
211.	Ажил үйлчилгээ 5.7.7 Дүүргийн гэр хороолол болон орон сууцны хороолол доторх нийтийн	5.7.7.1 Гол болон туслах гудамж замууд, тэдгээрийг холбосон авто замын, орон сууцны хороолол болон гэр хороолол дундах авто зам, замын засварын ажилд хяналт тавьж ажиллана.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
212.	эзэмшлийн гудамж, талбай, замыг засаж, сайжруулах ажлыг эрчимжүүлнэ.	5.7.7.2 Гэр хорооллын туслах гудамж дундах авто замыг хусаж тэгшлэх ажлыг үргэжлүүлнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
213.	Ажил үйлчилгээ 5.7.8 Авто зогсоолын хүрэлцээ муутай орон сууцны хорооллын дунд тохижилт бүхий газар доорх	5.7.8 Тохижилт бүхий газар доорх авто зогсоолын төслийг хэрэгжүүлэх иргэд аж ахуйн нэгжийн санал санаачлагыг дэвшүүлэн ажиллахыг дэмжин ажиллана.						Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн хяналт шинжилгээний хэлтэс

	авто зогсоолын төслийг хэрэгжүүлнэ.							
214.	Ажил үйлчилгээ 5.7.9 Сууц өмчлөгчдийн холбоодын үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйгээр хангаж, тулгамдсан асуудлыг судалж, хамтран санал боловсруулж, шийдвэрлүүлнэ.	5.7.9.1 Дүүрэг хөгжлийн төвийн Сууц өмчлөгчдийн холбоо хариуцсан албатай хамтран ажиллаж, шаардлагатай тохиолдолд сууц өмчлөгчдийн холбоодын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийнэ.						Тохижилт, нийтийн аж ахуйн ахуйн хэлтэс

ТАНИЛЦСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Б.АМАРТҮВШИН

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ж.БАТЖАВХЛАН

НЭГТГЭСЭН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Х.БАТТУЛГА